

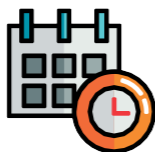


# RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

## Mais fácil e rápida!

FASES	DESCRIÇÃO
<b>1ª FASE DE MATRÍCULA MATRÍCULA AUTOMÁTICA</b>  (EXCLUSIVA PARA QUEM EFETUA O PAGAMENTO DA 1ª PARCELA ATÉ O DIA 10/07)	<ul style="list-style-type: none"><li>* O pagamento do boleto da 1ª parcela de 2024.2 até a data de vencimento 10/07/2024 confirmará a matrícula nas disciplinas propostas automaticamente.</li><li>* Após o pagamento deste boleto, o estudante poderá consultar os horários das disciplinas no portal do estudante a partir do dia 19/07/2024 a proposta de horário a cursar no 2024.2.</li><li>* Na 2ª fase, o estudante que efetuou a matrícula automaticamente, terá uma data específica e exclusiva para realizar ajustes na matrícula 10 a 31/07/2024.</li><li>* O estudante que não efetuar o pagamento da primeira parcela até o dia 10/07/2024 não terá sua matrícula automática e poderá não encontrar vagas nas disciplinas do seu período natural na <b>2ª Fase de Matrícula</b>.</li></ul>
<b>2ª FASE DE MATRÍCULA MATRÍCULA NO PORTAL</b> Disciplinas até o período natural  <b>10/07/2024:</b> Somente para quem tem Matrícula Automática na 1ª Fase.  <b>12 a 31/07/2024:</b> Escolha de disciplinas para todos estudantes aptos.	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>10/07/2024:</b> o sistema estará disponível para ajustes em disciplinas/turmas da etapa natural, das 8h às 20h com suporte telefônico, <b>exclusivamente para estudantes que tiveram a matrícula automática realizada</b>.</li><li>* <b>12 a 31/07/2024:</b> com início a partir das 8h, será liberado o portal acadêmico para escolha de disciplinas até a sua etapa natural, estando sujeito à existência de vaga.</li></ul>
<b>REABERTURA DE MATRÍCULA</b>  <b>TRANSFERÊNCIA INTERNA</b> (Curso ou Turno)	<ul style="list-style-type: none"><li>* Pedidos até <b>31/07/2023</b>.</li><li>* Matrícula realizada conforme calendário dos estudantes veteranos, através do Portal Acadêmico.</li></ul>

# INFORMAÇÕES ACADÊMICAS



- 1. Matrícula Automática:** os estudantes regularmente matriculados no 2024.1 receberão o boleto para pagamento da primeira parcela da semestralidade e terão as disciplinas incluídas em sua matrícula automaticamente para o novo semestre de 2024.2, mediante confirmação do pagamento deste boleto até o dia 10/07/2024, não havendo necessidade de intervenção do estudante.



\* Após o pagamento deste boleto, o estudante poderá consultar os horários das disciplinas no portal do estudante a partir do dia 10/07/2024 para o semestre de 2024.2.

\* A matrícula é de inteira responsabilidade do estudante. **É IMPORTANTE MANTER-SE NO PERÍODO NATURAL DE SEU CURSO.**

\* Na segunda fase, no dia 12/07/2024, o sistema estará disponível para ajustes, exclusivamente para estudantes que tiveram matrícula automática realizada.

\* O estudante poderá incluir, substituir e/ou cancelar disciplinas, sempre respeitando o limite de vagas.



- 2. Matrícula no Portal:** Os estudantes regularmente matriculados no 2024.1 que efetuarem pagamento do boleto após o dia 10/07/2024, deverão obrigatoriamente, realizar a renovação de matrícula para o 2024.2 exclusivamente pelo Portal Acadêmico, no site <https://ficer.catolica.edu.br/>

\* Consultar o passo a passo da matrícula no portal: <https://ficer.catolica.edu.br/portal/wp-content/uploads/2023/06/Tutorial-de-Renova%C3%A7%C3%A3o-no-Portal-do-Aluno.pdf>

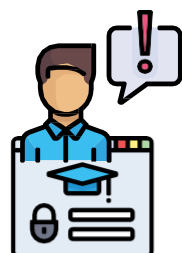
\* A matrícula é de inteira responsabilidade do estudante. **É IMPORTANTE MANTER-SE NO PERÍODO REGULAR DE SEU CURSO.** No portal, o estudante já dispõe de uma pré-oferta de disciplinas e turmas, devendo matricular-se de acordo com esse período, podendo incluir, substituir e/ou cancelar disciplinas dentro do período de ajustes. As disciplinas e turmas ofertadas possuem limite de vagas, e a inclusão de disciplinas a mais do período regular acarretará no aumento dos valores das mensalidades a partir do mês de inclusão.

\* Alunos que efetuarem o pagamento da matrícula após o dia 10/07/2024 terão suas disciplinas propostas EXCLUÍDAS, devendo necessariamente, acessar o portal a partir das 10h do dia 18/07/2024 e realizar a validação das disciplinas sugeridas, **estando sujeito a indisponibilidade de vagas.**



- 3.** Para efetuar a matrícula o estudante deverá estar sem pendências financeiras, acadêmicas e para com a Biblioteca.

- 4.** Caso haja pendências que impeçam a renovação de matrícula, o estudante não conseguirá avançar com o processo, até que as pendências sejam sanadas.



\* **Principais pendências:** 1ª parcela da semestralidade ou demais parcelas em aberto, pendências no FIES, problemas com Rendimento Insatisfatório e pagamentos efetuados com menos de 72 horas. O estudante terá acesso ao sistema de matrícula após a quitação de débitos e pagamento da 1ª parcela da semestralidade. Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento.

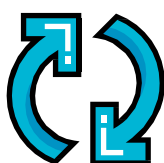
- 6.** O estudante que não tiver **sua senha e usuário** do Portal Acadêmico deverá procurar a Central de Atendimento pelo telefone (81) 2127-0500 ou pelo e-mail [centraldeatendimento@ficer.edu.br](mailto:centraldeatendimento@ficer.edu.br).



**7. FIES / PROUNI / BOLSA SOCIAL:** Efetuar matrícula na 2ª fase, conforme calendário proposto. Estes estudantes não poderão cursar disciplinas que não pertençam à sua matriz curricular e/ou antecipar disciplinas.

\* Atenção a exigência do rendimento acadêmico igual ou superior a 75% de aproveitamento das disciplinas cursadas, não alcançado o desempenho acadêmico mínimo exigido, você deverá apresentar a justificativa por escrito, quer seja o primeiro ou o segundo rendimento acadêmico insuficiente a 75% de aproveitamento das disciplinas cursadas obtido no 2º semestre de 2023. Para mais informações acessar o link abaixo:

<https://ficr.catolica.edu.br/portal/comunicados/informe-sobre-o-rendimento-academico-aos-bolsistas/>



**8. Transferência de Curso/Turno:** Os pedidos deverão ser protocolados na Central de Atendimento, conforme calendário de matrícula e efetuar o pagamento da 1ª parcela, disponibilizada na Web/Portal Acadêmico, no curso de origem.

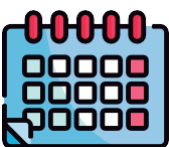
\* As solicitações serão analisadas pela Secretaria de Ensino Superior e Coordenação de Curso, e no caso de deferimento, a transferência será processada pela Secretaria de Ensino Superior e o estudante poderá realizar a seleção de disciplinas, conforme mudança de curso. Estudantes com **FIES / PROUNI/ BOLSA SOCIAL** devem verificar, no setor correspondente, as normas e prazos para transferência e alunos **PAGANTES**, os valores das mensalidades poderão sofrer alterações mediante ao curso e matriz a ser matriculado.



**9. Reabertura de Matrícula:** Ao solicitar a reabertura de matrícula, a aprovação do pedido será condicionada à existência de vagas nos cursos em oferta, devendo o estudante se enquadrar na matriz que estiver em vigor. O estudante poderá paralisar o curso por até dois anos, consecutivos ou não, não tendo o tempo paralisado computado no cálculo do período máximo de integralização do curso.

\* O boleto referente à 1ª parcela da semestralidade estará disponível no Portal Acadêmico até 72 horas antes da data de renovação de matrícula.

\* Senha de acesso para Matrícula: utilização do RA (exemplo: FRXXXXXX) como login; e 123456, como senha de primeiro acesso à internet.



**10. INÍCIO DAS AULAS:**

\* Estudantes Veteranos: **07/08/2024**

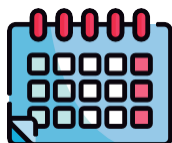
\* Estudantes Calouros: **05/08/2024**

# INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Até 05/07/2024	<b>Negociação para Matrícula - 1ª Fase</b> <b>Central de Negociação UBEC:</b> 8h às 19h (segunda a sexta-feira) <b>WhatsApp:</b> (61) 99327.3216 <b>Telefones:</b> (61) 3774.0999 / 4000.2930 <b>E-mail:</b> centraldenegociacao@ubec.edu.br
10/07/2024	<b>Prazo para pagamento da 1ª parcela da semestralidade</b>
04 a 31/07/2024	<b>Negociação para Matrícula - 2ª Fase.</b> <b>Central de Negociação UBEC:</b> 8h às 19h (segunda a sexta-feira) <b>WhatsApp:</b> (61) 99327.3216 <b>Telefones:</b> (61) 3774.0999 / 4000.2930 <b>E-mail:</b> centraldenegociacao@ubec.edu.br



1. O valor da semestralidade será pago em seis parcelas, todo dia 10 de cada mês. Caso o dia 10 não seja dia útil, o vencimento será no dia útil imediatamente posterior. O boleto poderá ser retirado no portal acadêmico, no site <https://sistemas.ubec.edu.br/SegundaViaBoleto>.



2. Para os estudantes que se matricularem com o semestre letivo em curso, será mantida a divisão da semestralidade em 6 parcelas, porém, o vencimento das parcelas que não se referem aos meses restantes para o término do semestre letivo em curso, terão seu vencimento acumulado no mês de efetivação da matrícula.



3. Para pagamento de mensalidades com vencimento inferior a 29 dias, o estudante poderá dirigir-se a qualquer Agência do Banco Santander.



4. Em caso de pagamento ou negociação de mensalidades com vencimento superior a 29 dias, o estudante/responsável deverá regularizá-las junto à Central de negociação – UBEC: Central de Negociação UBEC – 08h às 19h (2ª feira à 6ª feira)

**WhatsApp:** (61) 99327.3216 / **Telefones:** (61) 3774.0999 / 4000.2930

**E-mail:** centraldenegociacao@ubec.edu.br



5. A regularização no sistema financeiro da FICR será efetivada após 04 dias úteis da data de quitação do débito. Após esse prazo, o estudante deverá acessar o Portal Acadêmico e emitir o boleto referente à P1 – 2024.2.



6. Os procedimentos citados deverão ser feitos com antecedência, para evitar transtornos e demora no atendimento.