

# Onde cadastro meu **ESTÁGIO REMUNERADO?**



*Confira o passo a passo:*

1. Acesse o site da FICR
2. Clique em "estudante" e acesse o Portal do Aluno com matrícula e senha.
3. Para ter acesso a Plataforma de Carreira, clique no Foguete, localizado no canto inferior esquerdo da tela.
4. Vá até o menu "Gestão de Estágio" e clique no botão "iniciar processo".
5. Preencha o formulário.
6. Caso tenha o auxílio de uma Agente Integrador (inserir as informações sobre esse agente).
7. Informe os dados do estágio (carga horária, professor orientador, plano de atividades).
8. Informe os dados da empresa (Você deverá inserir os dados da empresa onde trabalha e os dados do seu supervisor de estágio).

## **Enviei o meu estágio, e agora?**

(Esses dados podem ser aprovados ou reprovados).

📌 Informações reprovadas: Fique tranquilo! Você deverá conferir o feedback da FICR e enviar os dados conforme solicitado.

📌 Informações aprovadas: Envie as documentações de estágio dentro da plataforma.

## **Qual o documento devo enviar?**

Termo de Compromisso (TCE), não obrigatório e plano de atividades;

📌 Após o envio do documento aguarde a análise da FICR (seus documentos podem ser aprovados ou reprovados).

📌 Não se preocupe! Caso seja reprovado, você receberá um feedback e poderá enviar o documento novamente.

📌 Após aprovação, a FICR irá ativar a assinatura digitalmente e você poderá acompanhar todo o processo no meu "Gestão de Estágio".

📌 Após assinatura, o seu estágio ficará com o status "em andamento" até que a data de encerramento do seu estágio chegue.