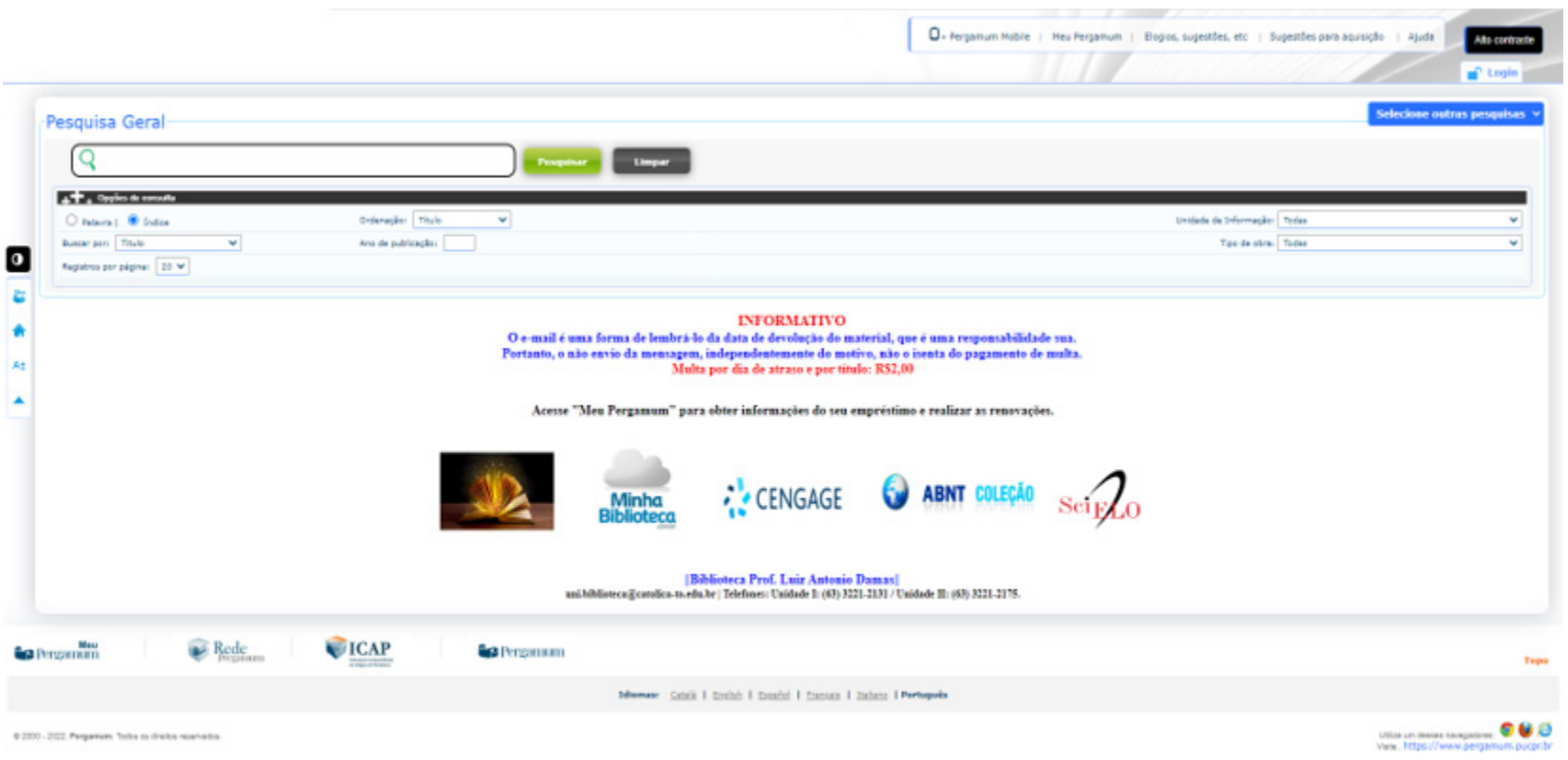
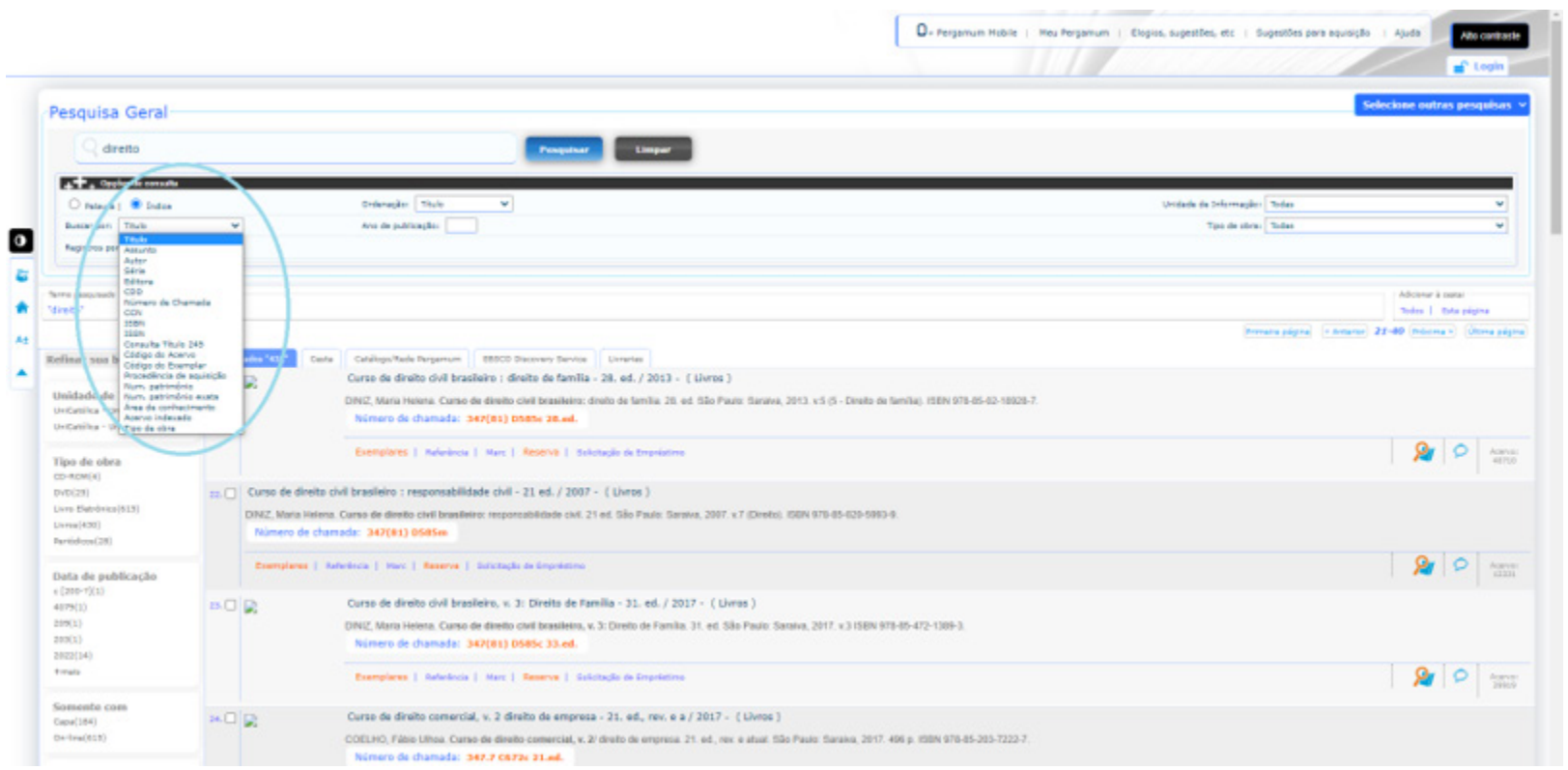
TUTORIAL: ACESSO AO SISTEMA DE BIBLIOTECAS PERGAMUM

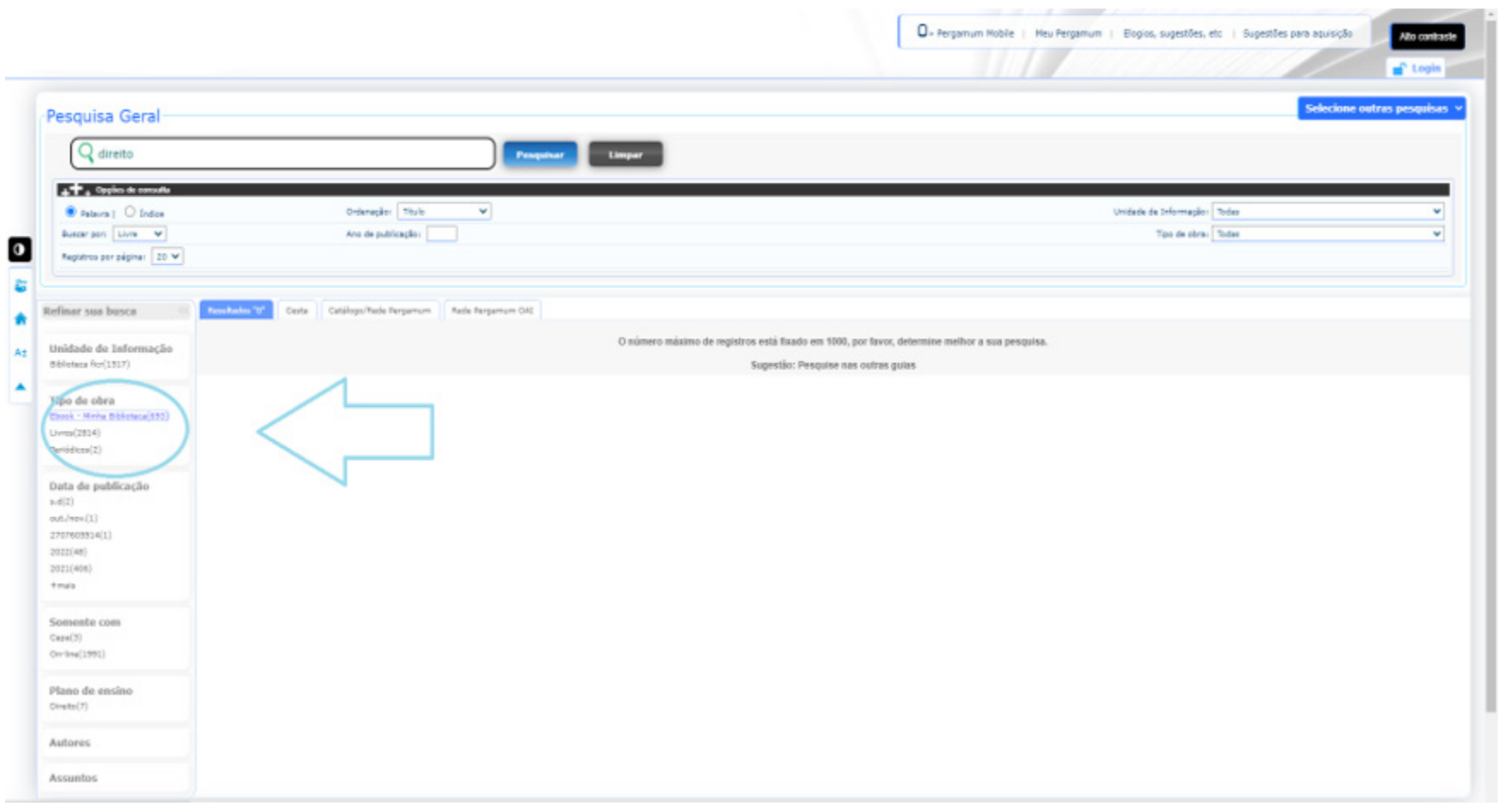
1. Na página principal do Pergamum, o usuário conseguirá realizar **pesquisa para encontrar os títulos desejados** que estão disponíveis na Biblioteca FICR ou no formato de e-book, pelo recurso “Minha Biblioteca”.



2. A busca pode ser feita através dos assuntos, autor, título e outros termos relacionados à obra desejada.

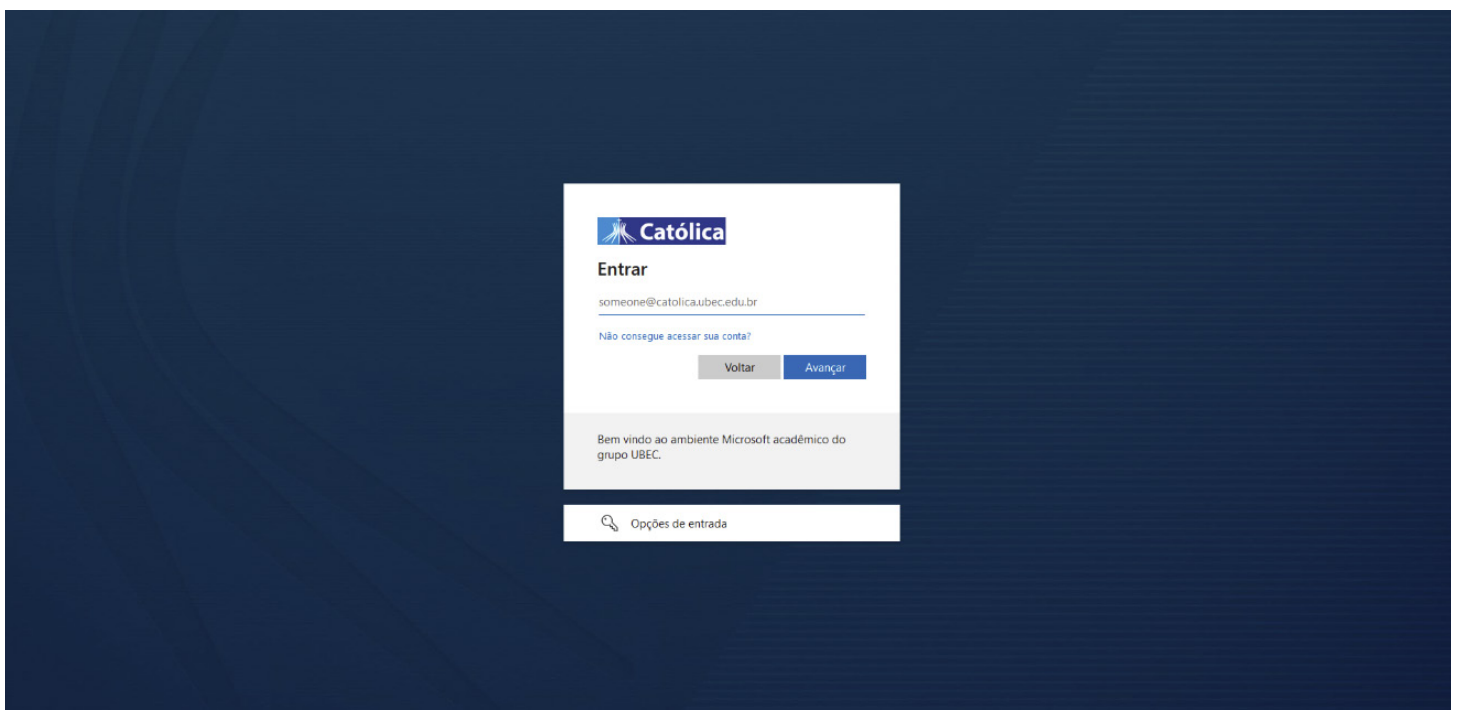


3. Para acessar os e-books da “**Minha Biblioteca**”, basta inserir as informações do título desejado, realizar a pesquisa, e em seguida clicar em “**E-books- Minha Biblioteca**”.

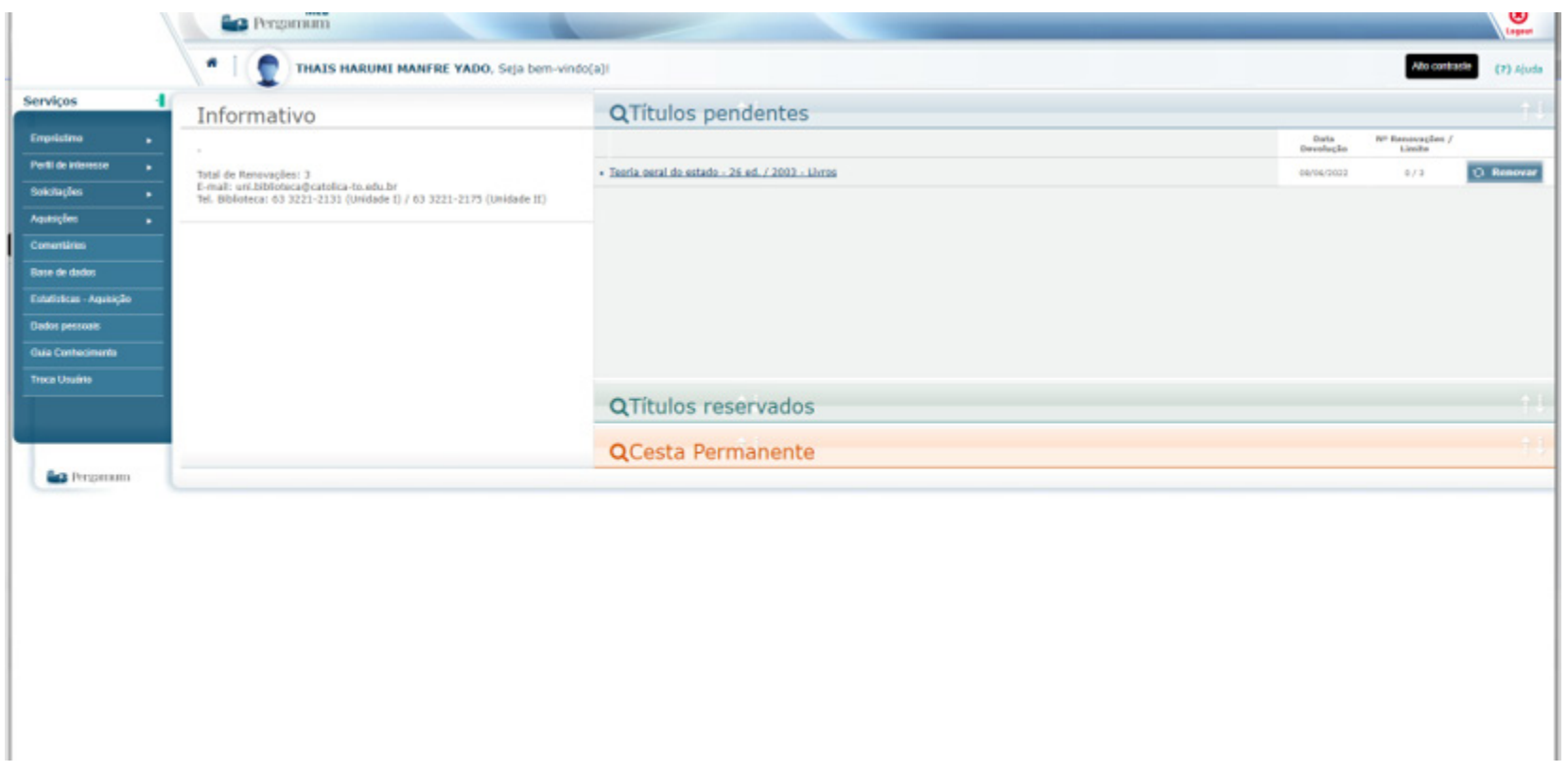


4. Para acessar o ambiente virtual em que poderá realizar empréstimos, renovações, pesquisas e/ou consulta a históricos, você deverá clicar no menu "**Meu Pergamum**" – no canto direito superior da tela.

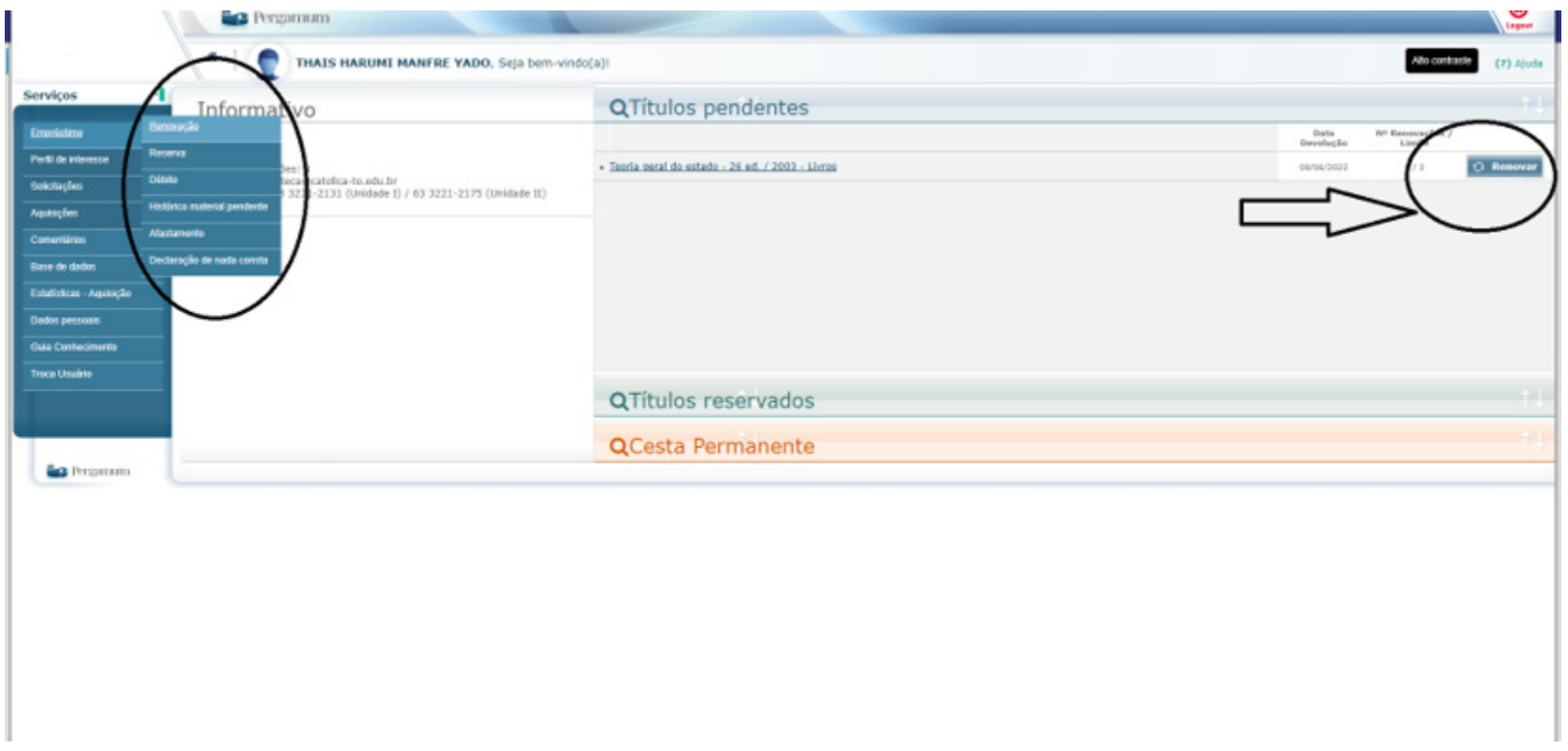
5. Ao acessar Meu Pergamum, aparecerá uma nova página solicitando o E-mail institucional e a senha do e-mail.



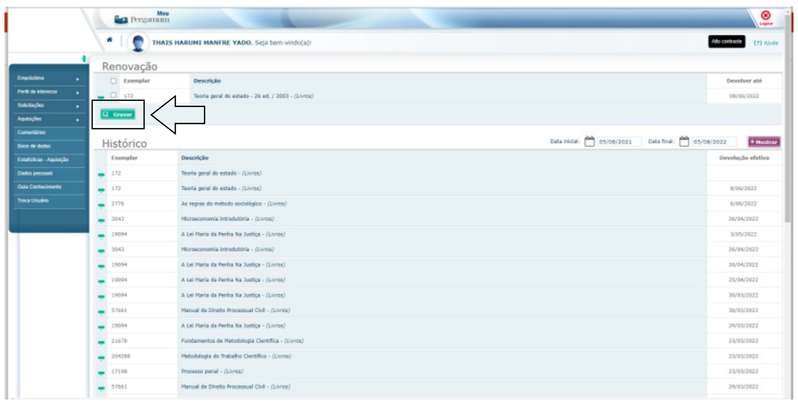
6. Esta é a tela principal do Pergamum, em que você poderá navegar e utilizar as funcionalidades do sistema. Ao entrar com a matrícula e a senha, o aluno terá acesso a sua área exclusiva para renovações, perfis de interesse, histórico e muito mais.



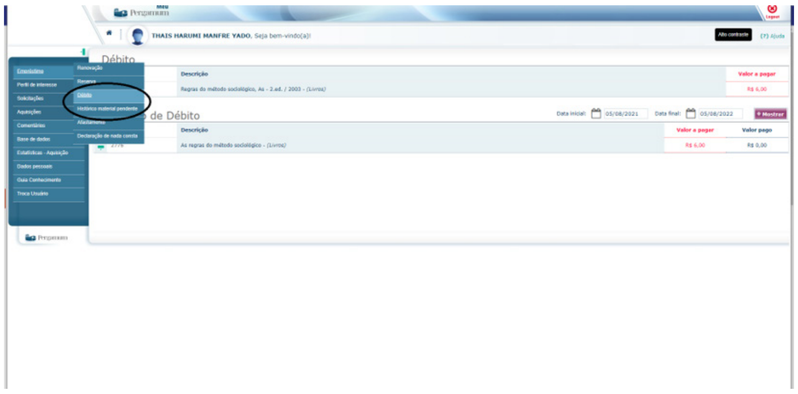
7. Renovação: ao entrar na área do Meu Pergamum e clicar em "**Renovação**" no menu à esquerda, aparecerá uma tela com os títulos pendentes no nome no usuário. Basta clicar na caixa inscrito "renovar" – no canto superior direito.



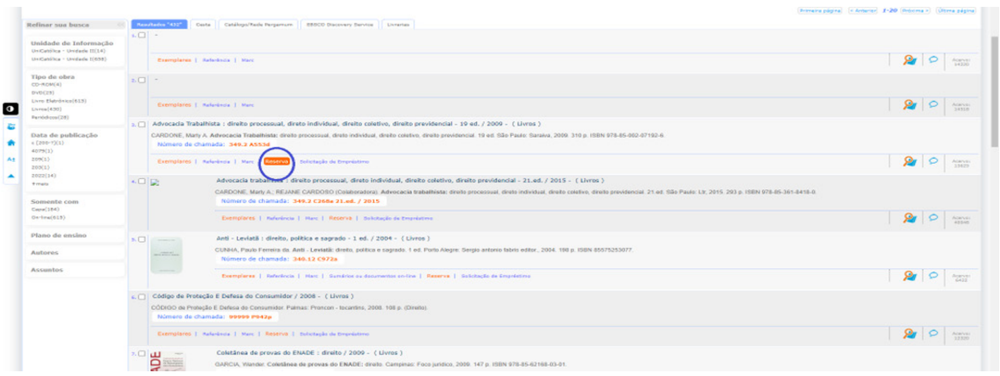
8. Outra possibilidade de executar a Renovação do título é acessar a opção "**Empréstimo**" no menu à esquerda, depois clicar em "**Renovação**" e em seguida selecionar a caixa ao lado do título e escolher a opção "**gravar**".



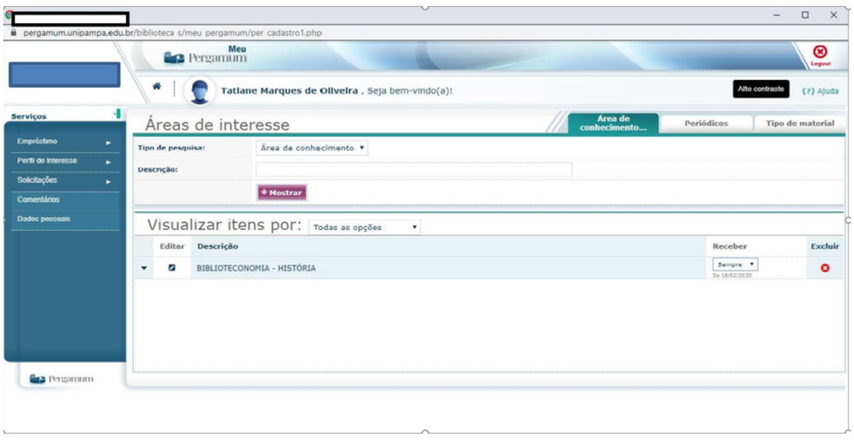
9. Você também poderá consultar seu histórico de débitos e de material pendente acessando a opção "**Empréstimo**" e em seguida selecionando a opção "**Débito**" ou "**Histórico de material pendente**".



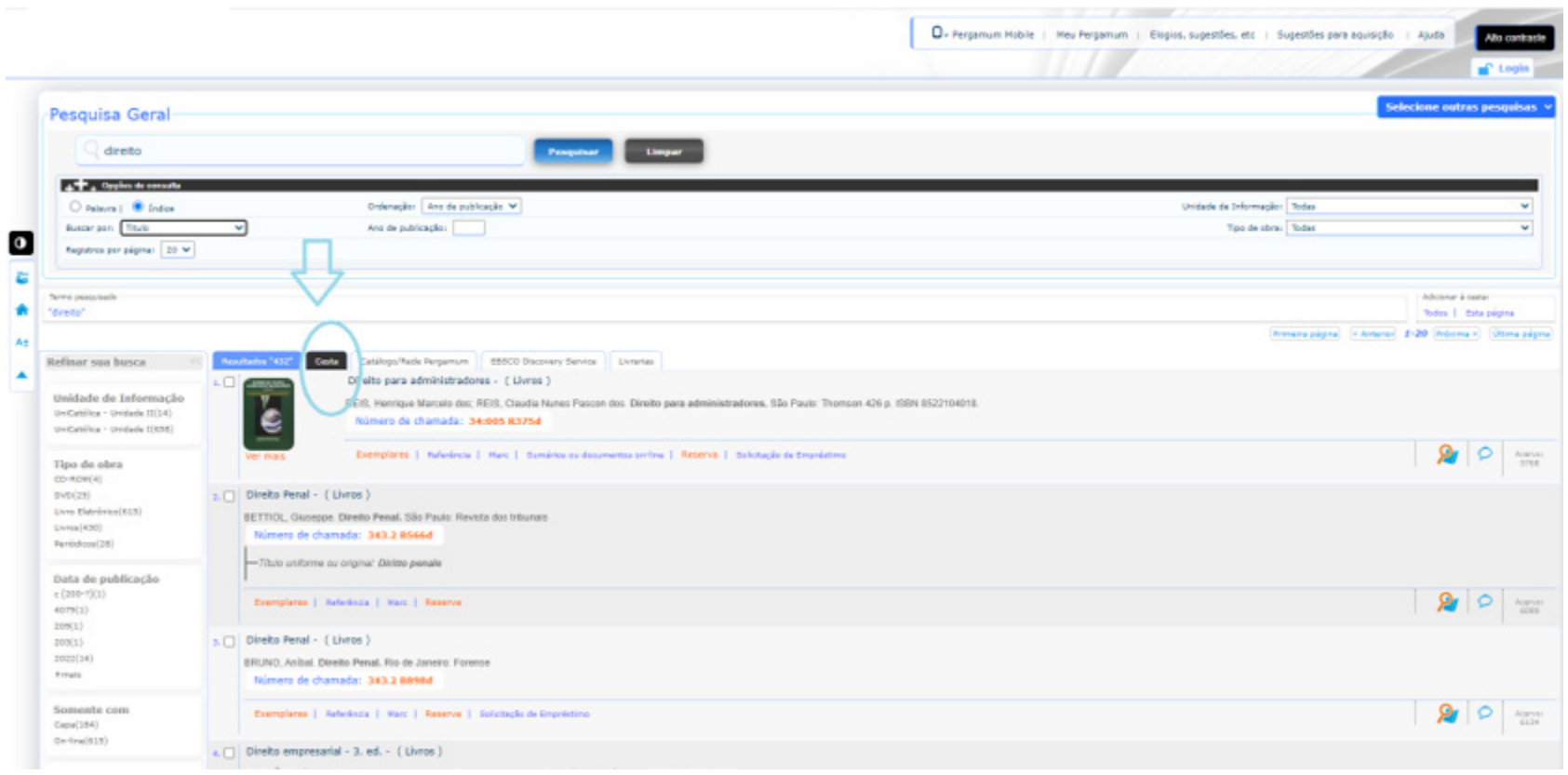
10. **Reserva do livro:** a reserva é feita na página principal do Pergamum (apresentada no tópico 1), no ambiente de Pesquisa. Ao inserir o nome do título desejado e clicar em "**buscar**", você irá visualizar as correspondências encontradas. Selecione o título desejado, clique em "**reservar**" e preencha os dados solicitados.



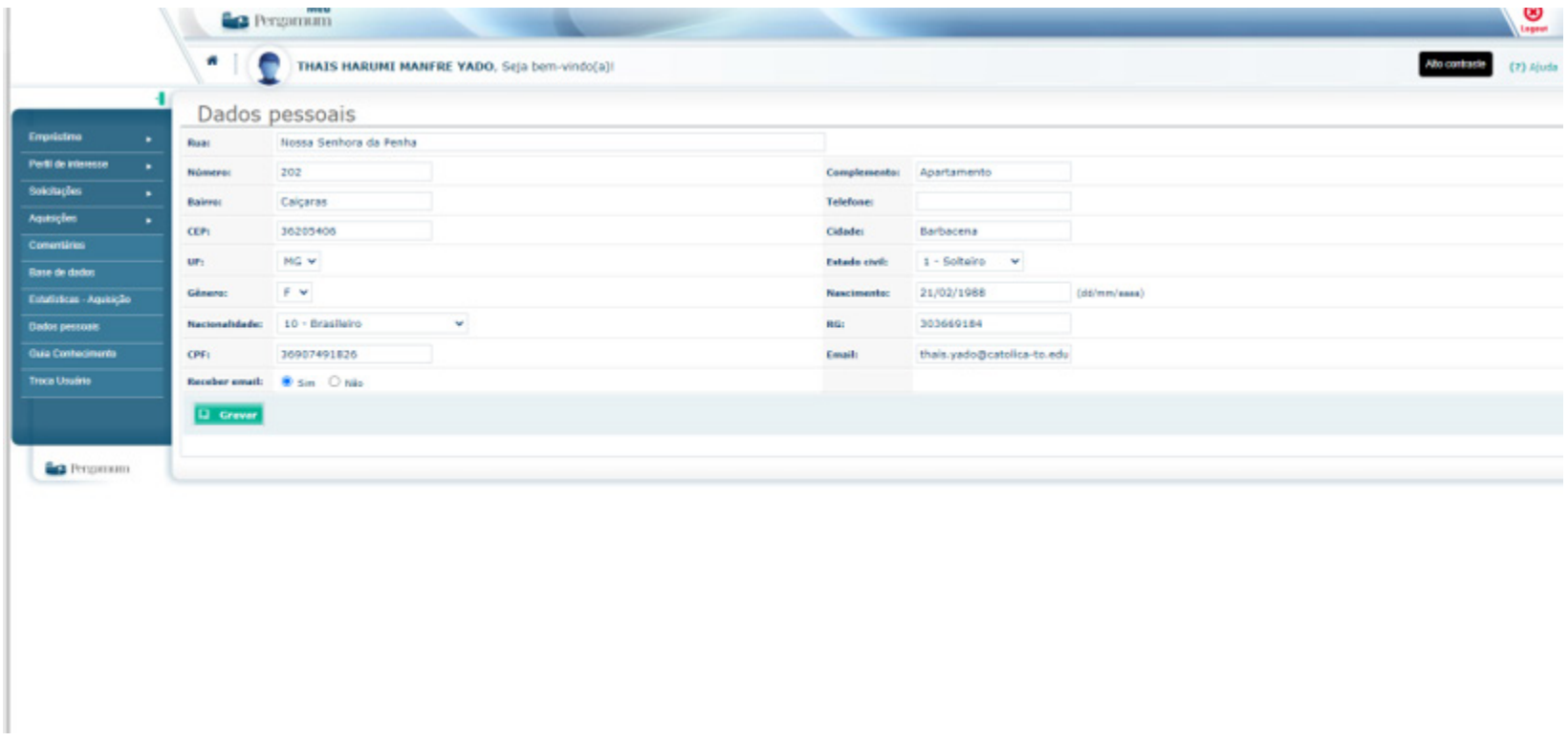
11. **Área de interesse:** você poderá deixar listado os assuntos de interesse e receberá uma notificação assim que novos títulos chegarem à plataforma!



12. Cesta permanente: possibilita ao usuário armazenar títulos de seu interesse por tempo indeterminado no sistema. Caso algum dos itens incluídos na cesta permanente não seja mais do interesse do usuário, ele pode a qualquer momento removê-lo da cesta.



13. Dados pessoais: você terá acesso aos seus dados individuais, e poderá sempre atualizá-los quando necessário!



Em caso de dúvidas, entre em contato com o setor de Bibliotecas da FICR pelo telefone: **(81) 2127-0500 (ramal 508/518).**

FICR
Faculdade Católica Imaculada Conceição

UBEC 50 ANOS