

Do Google à Microsoft: o que você precisa fazer antes da migração



1. Do Google Drive para o One Drive

Com a mudança, o seu serviço de armazenamento em nuvem será o **One Drive** – não mais o Drive do Google. Desta forma, é importante saber que:

A) Os arquivos que **você realizou upload** (documentos, planilhas, apresentações, PDFs, imagens, vídeos etc.) para o Google Drive serão todos **migrados automaticamente para o One Drive**.

B) Os arquivos que **você criou diretamente nos aplicativos** (documentos, planilhas e apresentações, **exceto Forms e Google Sites**) também **serão migrados automaticamente para o One Drive**.

C) Os arquivos **criados por outra pessoa e compartilhados com você** (documentos, planilhas e apresentações etc) ficarão disponíveis apenas para aquele que é o proprietário do arquivo e, após a migração, não estarão mais disponíveis para você. Neste caso, **a recomendação é você fazer download destes arquivos antes da migração** caso necessite.

2. E-mail: migração de arquivos e documentos

Serão migrados para o seu e-mail Outlook todos as mensagens que estiverem acessíveis no seu webmail Google, ok?

Fique ligado(a): os seus contatos existentes no Google **não serão migrados para a sua conta Microsoft**. Os seguintes serviços também **não serão migrados**:

📄 Formulários, regras de e-mail, assinatura de e-mail, calendário, listas de distribuição dinâmica, categorias de e-mail e compartilhamento.

3. Endereço de e-mail

Na maioria dos casos, os endereços de e-mail serão mantidos. Porém, como a mudança será realizada para toda comunidade acadêmica, vale lembrar que é possível que existam homônimos – pessoas que têm nomes e sobrenomes iguais. Neste caso, sabemos previamente quem precisará mudar o endereço de e-mail e faremos contato com antecedência para comunicar o novo usuário.

A conclusão da migração depende do volume de arquivos de cada usuário: o processo pode ser finalizado em até 7 dias.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento pelos canais: (81) 2127-0500 e centraldeatendimento@ficr.edu.br.



Faculdade Católica Imaculada Conceição